



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного
фармацевтичного університету**

проф. Алла КОТВИЦЬКА

«26» серпня 2021 р.

Затверджено Вченою радою НФаУ,
протокол від 02.07.2021 № 8



КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 45-01

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

ПОЛ А2.2-40-022

Розробив:

Завідувач практики
(виробничої, навчальної)

О. Я. Барковська
«26» серпня 2021 р.

Узгодили:

Проректор з НПР (навчально-методичної, акредитації, ліцензування та дистанційної освіти)

проф. Н. П. Половко
«26» серпня 2021 р.

Помічник ректора з виховної роботи, якості та сертифікації

доц. О. І. Назарко
«26» серпня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин
«12» серпня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Основні терміни та поняття.....	4
3.	Нормативна база.....	5
4.	Види і зміст практики.....	5
5.	Бази практики.....	6
6.	Відповідальність.....	7
7.	Права та обов'язки учасників процесу організації практичної підготовки.....	7
7.1.	Відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання	7
7.2.	Відповідні кафедри.....	7
7.3.	Бази практики	8
7.4.	Керівники практики від бази практики.....	8
7.5.	Здобувачі вищої освіти.....	9
8.	Підведення підсумків практичної підготовки.....	9
9.	Перелік документів та форм записів, що використовуються у здійсненні діяльності.....	10
	Додатки	

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті» (далі – Положення) визначає загальні питання організації, проведення і підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти в НФаУ і поширюється на працівників університету, здобувачів вищої освіти, представників баз практики.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів МОНУ та МОЗ України, які стосуються організації і проведення практики, «Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. Положення розроблено з метою удосконалення організації практики та підвищення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти НФаУ.

1.3 Норми Положення розроблено з урахуванням того, що основними завданнями роботи Університету у вирішенні питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти є інтеграція навчального процесу і виробництва, удосконалення методичного забезпечення практики і документування згідно з вимогами міжнародних стандарту ISO 9001:2015, 14001:2015, 50001:2018.

1.4 Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету є невід'ємною складовою галузевих стандартів вищої освіти підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, формування професійних умінь і навичок за відповідною спеціальністю.

1.5 Метою практичної підготовки є формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної виробничої діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої роботи.

1.6 Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно у навчальних планах і графіках навчального процесу. Зміст практики визначається її програмою.

1.7 Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу знань і умінь відповідно до різних освітніх рівнів.

1.8 Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача кафедри та спеціаліста з даного фаху.

1.9 Місцем проведення практики є підприємства, організації, установи різних галузей господарства будь-яких форм власності (далі – підприємства) в Україні та за її межами, а також структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну підготовку.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Університет – автономний заклад вищої освіти.

НФаУ – Національний фармацевтичний університет.

База практики – підприємство, установа або організація, що слугує місцем проходження практики (стажування) здобувачів вищої освіти, зокрема. структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну підготовку.

Практична підготовка відноситься до форми організації освітнього процесу, здійснюється шляхом проходження здобувачами вищої освіти практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Практика – структурний елемент практичної підготовки, невід’ємна складова частина навчального процесу, спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

3 НОРМАТИВНА БАЗА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, наказ Міносвіти України від 08.04.1993 № 93.
3. Інструкція про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних та фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації», Наказ МОЗ України від 03.10.1995 № 179 Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», МОН України, ДНУ «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти, ухвалено рішенням Вченої ради ІТЗО від 24.04.2013 (протокол № 5).
4. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 578/5 від 12.04.2012 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції від 07.03.2013 № 400/5), Наказ Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 (р.6, п. 6,2 (№ 593-597)).
5. Статут Університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).
6. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

7. Документована процедура ДП А2.2.2-40-063 «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки».
8. Документована процедура ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ИСУ».
9. П А3.1-45-005 «Перелік чинних нормативних документів та форм записів».
10. ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті».
11. ПОЛ А1.1-38-073 «Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ».
12. І А3.1-21-006 «Інструкція з діловодства».

4 ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

4.1. Основними видами практики є: навчальна, виробнича, переддипломна, стажування. Допускаються інші види практик, передбачені навчальним планом (ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу в НФаУ»).

4.2. Головна мета навчальної практики – розкрити зміст і суспільне значення обраного здобувачами вищої освіти фаху, ознайомити їх зі специфікою майбутньої спеціальності, різними видами практичної діяльності. Під час навчальної практики здобувачі вищої освіти набувають первинні професійні знання, уміння, навички на базах практики, формують необхідні професійні ціннісні орієнтири.

4.3. Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, відпрацювання професійних вмінь і навичок в умовах майбутньої фахової діяльності, набуття практичного досвіду. Під час виробничої практики здобувачі вищої освіти детально знайомляться з виробництвом, вивчають організаційну структуру підприємства, збирають матеріал для виконання курсових робіт. Виробнича практика проводиться після засвоєння дисципліни.

4.4. Переддипломна практика має на меті узагальнення й удосконалення знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності здобувачів вищої освіти до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання дипломної роботи. Переддипломна практика проводиться на випускному курсі.

4.5. Стажування проводиться для осіб, що здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр», мета якого полягає у завершенні процесу підготовки висококваліфікованих фахівців до активної творчої професійної і соціальної діяльності. Під час стажування здобувачі вищої освіти набувають практичний досвід проведення наукового дослідження, збирають фактичний матеріал для написання випускної кваліфікаційної роботи.

4.6. Види практики за кожною спеціальністю, їх тривалість, терміни і послідовність проведення визначаються в навчальних планах.

4.7. Зміст практик визначається програмою практики, яка розробляється згідно зі стандартом вищої освіти підготовки фахівців. В програмі практики визначаються цілі, завдання, зміст, структурно-логічна схема проведення практики, а також види і форми контролю рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти мають набути під час проходження практики. Загальні вимоги до програм навчальної дисципліни наведені у ПОЛ А1.1-38-018 «Положенні про організацію освітнього процесу в НФаУ».

4.8. Практика обліковується у межах навчального року тижнями або годинами (кредитами ЄКТС) і проводиться певними періодами або вноситься до розкладу занять.

5 БАЗИ ПРАКТИКИ

5.1. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр.

5.2. У залежності від обраної спеціальності базами практики є аптечні заклади, лабораторії з контролю якості ліків, ботанічні сади, фармацевтичні, парфумерно-косметичні, біотехнологічні підприємства, косметичні салони та кабінети, заклади охорони здоров'я, клініко-діагностичні центри, клінічні лабораторії, заклади освіти, фінансові служби підприємств тощо, а також структурні підрозділи Університету (навчально-тренінгові лабораторії практичної підготовки кафедр та ін.).

5.3. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу відповідних кафедр підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

5.4 Для здобувачів вищої освіти – іноземних громадян можуть бути використані бази практики, розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

5.5. З базами практики укладаються договори [Ф А2.2.2-40-288; Ф А2.2.2-40-288.1] на її проведення. Тривалість дії договорів погоджується сторонами і може визначатися на різні періоди.

5.6. Для забезпечення виконання програми практики в повному обсязі бази практики мають бути зацікавлені співпрацювати з керівництвом Університету, а також зі структурами, причетними до організації практики (Відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання, деканати факультетів, кафедри, що керують практикою) у пошуку оптимальних шляхів налагодження ефективного механізму співпраці з питань практичної підготовки, працевлаштування тощо.

5.7. Розподіл здобувачів вищої освіти на практику проводиться з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання. Також при розподілі враховуються інтереси здобувачів вищої освіти та наявність ресурсів щодо забезпечення кваліфікованого керівництва на базі практики.

5.8. За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

5.9. При зарахуванні здобувачів вищої освіти на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства. На здобувачів вищої освіти, не зарахованих на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Загальний контроль діяльності з організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти здійснює проректор з науково-педагогічної роботи (навчально-методичної).

6.2. Керівник відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання відповідає за загальну організацію практичної підготовки в університеті, налагодження зв'язків з кафедрами університету, базами практики, здобувачами вищої освіти, а також є власником процесу, описаного у документованій процедурі ДП А2.2.2-40-063 «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки».

6.3. Завідувач кафедри відповідає за виконання програм практики.

6.4. Безпосередню відповідальність за дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та одержання необхідної інформації для виконання програми практики несе призначений керівник практики від бази практики.

7. Права та обов'язки учасників процесу організації практичної підготовки

7.1. Відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання:

7.1.1. Своєчасно укладає договори на проведення практики з підприємствами [Ф А2.2.2-40-288; Ф А2.2.2-40-288.1], веде журнал реєстрації договорів [Ф А2.2.2-40-263], готує накази «Про направлення здобувачів вищої освіти на практику» згідно з Інструкцією з діловодства (І А3.1-21-006), веде журнал реєстрації наказів про практику [Ф А2.2.2-40-262].

7.1.2. Запрошує представників баз практики на конференції щодо актуальних питань з практичної підготовки (інтернет-конференції, підсумкові, науково-практичні) та інші заходи, що сприяють підвищенню якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти (загальні організаційно-виробничі збори здобувачів вищої освіти, робочі наради викладачів, навчально-методичні семінари керівників практики та ін.).

7.1.3. Спільно з відповідними кафедрами формує список баз практики [Ф А2.2-40-077]; розподіляє здобувачів вищої освіти за місцями її проходження; надає відповідним кафедрам інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами.

7.1.4. У своїй роботі використовує «Навчальний модуль» та модуль «Деканат».

7.1.5. Для здобувачів вищої освіти проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо організації практичної підготовки і якісної її проходження, забезпечує здобувачів вищої освіти формами необхідних документів: направленнями [Ф А2.2.2-40-289], щоденниками [Ф А2.2.2-40-291] та іншими методичними (довідковими) матеріалами.

7.1.6. Спільно з відділом з академічної мобільності Університету бере участь в організації практичної підготовки за кордоном.

7.1.7. Отримує звіти відповідних кафедр про практичну підготовку (Ф А2.2-40-076) та готує підсумкову довідку про її проведення, бере участь в обговоренні підсумків практичної підготовки на засіданнях Ректорської та Вченої рад університету; вивчає і впроваджує позитивний досвід інших навчальних закладів з питань організації та методики практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

7.2. Відповідні кафедри:

7.2.1. Забезпечують навчально-методичне керівництво і виконання програм практики. Визначають зміст практики, розробляють методичні рекомендації та програми практики, залучають до керівництва практикою викладачів кафедри, які брали участь у навчальному процесі за дисципліною, з якої проводиться практика; обговорюють підсумки практичної підготовки та аналізують виконання програми практики на засіданнях кафедри.

7.2.2. Надають відділу практики ПІБ відповідальних за керівництво практикою здобувачів вищої освіти, перелік методичних документів з практичної підготовки, при необхідності заявку на укладення договорів [Ф А2.2.2-40-264], звіт про практичну підготовку [Ф А2.2-40-076]. Обов'язки відповідальних за керівництво практикою здобувачів вищої освіти представлені у Додатку до посадової інструкції відповідального за керівництво практикою здобувачів вищої освіти.

7.2.3. Відповідні кафедри інформують здобувачів вищої освіти щодо мети, терміну, змісту практики, оформлення необхідних документів, системи звітності, приймають залік з практики у порядку, встановленому кафедрою.

7.2.4. Норма часу навантаження за практичну підготовку визначається ПОЛ А1.1-38-073 «Положенням про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ».

7.2.5. Співпрацюють з базами практики у напрямку оновлення програм практики, адаптованих до сучасних умов, інформують відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання про можливість використання бази практики на наступний навчальний рік.

7.3. Бази практики:

7.3.1. Самостійно визначають організаційну структуру щодо керівництва практикою на підприємстві.

7.3.2. Згідно з договором про проведення практики приймають здобувачів вищої освіти на практику, кількість яких визначається базою практики за умов якісного виконання програми практики.

7.3.3. Створюють належні умови для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства; добирають досвідчених фахівців, які безпосередньо керуватимуть практикою здобувачів вищої освіти, після її закінчення надають письмові характеристики виробничої діяльності здобувачів вищої освіти.

7.3.4. Беруть участь у формуванні вимог до наповнення практичної частини освітніх програм, розробці системи та критеріїв оцінювання знань та компетентностей здобувачів вищої освіти тощо.

7.4. Керівник практики від бази практики:

7.4.1. Призначається керівником від підприємства і керує практикою здобувачів вищої освіти на робочому місці відповідно до програми.

7.4.2. Забезпечує необхідні умови на кожному робочому місці для виконання програми практики згідно з календарним графіком її проходження.

7.4.3. Створює умови для засвоєння нової техніки, передової технології, сучасних методів організації.

7.4.4. Контролює дотримання практикантами правил внутрішнього розпорядку, веде облік присутності практикантів.

7.4.5. Оцінює якість роботи практикантів, після закінчення практики надає письмові характеристики з відображенням в них виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, відношення практикантів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей, участь в освоєнні нової техніки та технології.

7.4.6. Допмагає у підборі матеріалу для виконання кваліфікаційних робіт.

7.4.7. Повідомляє відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання, відповідній кафедрі про всі порушення здобувачами вищої освіти

правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, невиконання програми практики.

7.5. Здобувачі вищої освіти:

7.5.1. До початку практики отримують форми необхідних документів: направлення [Ф А2.2.2-40-289], щоденник [Ф А2.2.2-40-291] та методичні матеріали. Вони зобов'язані своєчасно прибути на базу практики; у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників; вивчати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку; нести відповідальність за виконану роботу; своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

7.5.2. У період проходження практики підпорядковуються режиму роботи, встановленому на підприємстві. Окремі відхилення від цього режиму припускаються тільки з дозволу керівників практики від підприємства або адміністрації підрозділу, де здійснюється проходження практики.

7.5.3. Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики складає 45 годин (1,5 кредит) на тиждень, у тому числі 1 година на день для оформлення звіту (щоденника) з практики.

8 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

8.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми у порядку, встановленому кафедрою. Види і форми контролю рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти набули під час проходження практики визначаються її програмою. Оформлені документи з практики (щоденник, звіт) повинні бути підписані керівником практики від підприємства та завірені печаткою відділу кадрів або канцелярії підприємства.

8.2. Залік з практики здобувачі вищої освіти складають викладачу кафедри в останній день або протягом перших п'ятнадцяти днів після закінчення терміну практики.

8.3. Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС. Поточний контроль змістових модулів сумарно складає 60 балів, підсумковий модульний контроль – 40 балів; загальний рейтинг з модулю не перевищує 100 балів. Результат заліку за практику вноситься у відомість семестрового контролю та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

8.4. Після закінчення практики відповідна кафедра подає відомість семестрового контролю до деканату, звіт про практичну підготовку – до відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання.

8.5. Звітна документація з практичної підготовки зберігається відповідно до Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів

державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 578/5 від 12.04.2012 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 400/5 від 07.03.2013).

8.6. Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то йому надається можливість проходження практики повторно за індивідуальним графіком у вільний від навчання час.

9 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
наказ Міносвіти України від 08.04.1993 № 93	Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України
наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут НФаУ
НУ А-0-01-003	Настанова з управління університетом
ДП А2.2.2-40-063	Документована процедура «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки»
Ф А2.2.2-40-262	Журнал реєстрації наказів «Про направлення здобувачів вищої освіти на практику»
Ф А2.2.2-40-263	Журнал реєстрації договорів «Про проведення практики здобувачів вищої освіти»
Ф А2.2.2-40-264	Заявка на укладання договорів «Про проведення практики здобувачів вищої освіти»
Ф А2.2.2-40-265	Інформаційний лист для проходження практики здобувачів вищої освіти
Ф А2.2.2-40-288	Договір про проведення практики здобувачів вищої освіти на 1 рік
Ф А2.2.2-40-288.1	Договір про проведення практики здобувачів вищої освіти, додаткова угода до договору
Ф А2.2.2-40-289	Направлення на практику
Ф А2.2.2-40-291	Щоденник практики
Ф А2.2-40-075	Графік практичної підготовки здобувачів вищої освіти
Ф А2.2-40-076	Звіт кафедри про практику
Ф А2.2-40-077	Список баз практики

Додаток 1

Ф А2.2.2-40-262

**Журнал реєстрації наказів
«Про направлення здобувачів вищої освіти на практику»**

Код практики	Номер наказу	Дата

Додаток 2

Ф А2.2.2-40-263

**Журнал реєстрації договорів
«Про проведення практики здобувачів вищої освіти»**

Номер договору	Дата укладання	Код практики	Назва підприємства

Додаток 3

Ф А2.2.2-40-264

Керівнику відділу практики,
працевлаштування та кар'єрного
зростання

ПІБ
від завідувача кафедри

ПІБ

**Заявка
на укладання договорів
«Про проведення практики здобувачів вищої освіти»**

1. Назва кафедри _____
2. Назва бази практики _____
3. Адреса бази практики _____
4. ПІБ керівника бази практики, посада _____
5. Назва спеціальності _____
6. Курс _____
7. Вид практики _____
8. Термін практики _____
9. Кількість здобувачів вищої освіти _____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

ПІБ

Дата

Додаток 4

Ф А2.2.2-40-265

**Інформаційний лист
для проходження практики здобувачів вищої освіти**

Інформація про практику:

1. Назва практики.
2. Строк проведення.
3. Тривалість практики.
4. Семестр.

Інформація про кафедру, що керує практикою:

1. Назва кафедри.
2. ПІБ завідувача кафедри.
3. ПІБ відповідального за керівництво практикою від кафедри.
4. Методичне забезпечення практичної пвдготовки.

Інформація про базу практики:

1. Назва бази практики.
2. Адреса бази практики.
3. ПІБ відповідального за керівництво практикою від бази практики
3. Вимоги до практикантів.

Обов'язки здобувачів вищої освіти.

Додаток 5

Ф А2.2.2-40-288

ДОГОВІР №
про проведення практики здобувачів
вищої освіти

місто Харків

« » 201 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національний фармацевтичний університет
(повне найменування навчального закладу)

(далі - навчальний заклад), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі _____

(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – база практики), в особі _____

(посада)

_____, діючого на підставі _____

(прізвище та ініціали)

_____, (далі – сторони) уклали між собою договір:

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Спеціальність/ Освітня програма	Курс	Вид практики	Тривалість	Термін практики (початок - кінець)
1					

ПІБ здобувачів вищої освіти _____

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати здобувачів до виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищій навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого

ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

3.5. На підставі даного Договору у Сторін не виникає обов'язків по передачі один одному майна, передачі і надання майнових прав, перерахування грошових коштів, виконання робіт, надання послуг, не тягне за собою зобов'язань щодо витрачання або виділення коштів.

3.6. Місце знаходження:

Навчальний заклад 61002, м. Харків, вул. Пушкінська, 53

(057) 778-67-61 – відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання

База практики _____

Підписи та печатки

Від навчального закладу:

Від бази практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. «_» 20_p.

М.П. «_» _____ 20_p.

Додаток 6

Ф А2.2.2-40-288.1

ДОГОВІР №
про проведення практики здобувачів
вищої освіти

місто Харків

«_» _ 201 р.

Національний фармацевтичний університет, з однієї сторони (далі – навчальний заклад), в
особі _____,

(посада, прізвище та ініціали)

який діє на підставі _____,

(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – База практики), в особі _____

(посада)

_____, діючого на підставі _____

(прізвище та ініціали)

_____, (далі – сторони) уклали між собою договір:

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарними планами, які узгоджуються Сторонами шляхом укладання додаткових угод до даного Договору.
- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практиками.
- 1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати здобувачів до виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
- 1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.
- 1.5. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 1.6. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищій навчальний заклад.
- 1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 1.8. Надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.
- 1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, підготувати додаткову угоду з узгодженим календарним планом кожної окремої

практики, що проводиться в рамках даного договору,

2.2. Не пізніше ніж за тиждень до початку практики надати Базі практики список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.3. Призначати керівниками практик кваліфікованих викладачів.

2.4. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору та інші умови:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до «31» 12 2023 року.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Юридичні адреси Сторін:

Навчальний заклад 61002, м. Харків, вул. Пушкінська, 53
(057) 778-67-62 – Відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання

База практики _____
вулиця, місто, область, індекс

Підписи та печатки

Від навчального закладу:

Від бази практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. «_» _20_р.

М.П. «__» _____20__р.

Додаткова угода №
до договору № від « » 201 р.

м. Харків

«_» 201_р.

Національний фармацевтичний університет (далі – Навчальний заклад), в особі _____
_____, діючого на підставі _____,
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – База практики), в особі _____,
(прізвище та ініціали)

_____, з другої сторони, а далі за текстом Сторони, уклали дану Додаткову угоду до Договору № від «_» 201 р. (далі – Договір) про наступне:

1. Даною Додатковою угодою Сторони узгодили календарний план проходження практики відповідно до п.2 даної Додаткової угоди.

2. Календарний план проходження практики:

№ з/п	Спеціальність/ Освітня програма	Курс	Вид практики	Тривалість	Термін практики (початок - кінець)

3. Навчальний заклад зобов'язується не пізніше ніж за тиждень до початку практики надати Базі практики список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

4. Дана Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору № від «_» 201 р.

5. Дана Додаткова угода набуває чинності з дня її підписання сторонами та діє впродовж строку дії Договору.

6. Дана Додаткова угода складена українською мовою у двох екземплярах, по одному для кожної із сторін.

7. Юридичні адреси Сторін:

Навчальний заклад _____ вул. Пушкінська, 53, м. Харків, 61002
(057) 778-67-62 – Відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання

База практики: _____
вулиця, місто, область, індекс

Підписи та печатки

Від навчального закладу:

Від бази практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. «_» 20_р.

М.П. «_» _____ 20_р.

Додаток 7

Ф А2.2.2-40-289

Міністерство охорони здоров'я України
Національний фармацевтичний університет
61002 м. Харків
вул. Пушкінська, 53
тел./факс (057) 706-35-81
тел./факс (057) 778-67-62 -
Відділ практики, працевлаштування та
кар'єрного зростання

КЕРІВНИКУ

_____ (П.І.Б.)

_____ (повне найменування підприємства, організації, установи)

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з договором від «___» _____ 20__ року № ____, який укладено з _____

_____ (повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів(а) вищої освіти ___ курсу, які навчаються за спеціальністю _____

Назва практики

Строки практики:

_____ з «_» _ 20_р. до «_» _ 20_р.

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧА (ІВ) ВИЩОЇ ОСВІТИ

М.П. Керівник відділу практики,
працевлаштування
та кар'єрного зростання
(підпис) (прізвище)

Додаток 8

Ф А2.2.2-40-291

Національний фармацевтичний університет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

здобувач вищої освіти _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

кафедра _____

освітній рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

Курс _____ група _____ (назва)

здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «___» _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи «___» _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Додаток 9

Ф А2.2-40-075

**Графік
практичної підготовки здобувачів вищої освіти**

Код практики	Спеціальність	Освітній рівень	Форма навчання	Термін навчання	Курс	Назва практики	Кількість кредитів ECTS	Кількість тижнів (годин)	Назва відповідальної кафедри	Семестр	Термін практики

Додаток 10

Ф А2.2-40-076

Звіт кафедри про практику

(назва кафедри)

Спеціальність
Освітній рівень:
Термін навчання
Форма навчання
Кваліфікація:

Назва практики
Термін практики
Курс __ групи __

Термін складання заліку: останній день або протягом 15 днів після закінчення терміну практики.

1. Наявність типової програми практики за фахом

Типова програма	Рік видання	Автори	Рекомендації до видання (ухвалена..., № протоколу від)

2. Наявність робочої програми з практики.

Робоча програма	Рік видання	Автори

3. Наявність методичних розробок з практики.

Методичні розробки (методичні рекомендації, щоденник та ін..)	Рік видання	Автори

4. Якісний склад керівників практики студентів від кафедри.

Здійснюють керівництво практикою					З них:	
завідувач кафедри	професор, доктор наук	доцент, кандидат наук	асистент, кандидат наук	асистент, без наукового ступеня	мають вчений ступень	%

--	--	--	--	--	--	--

5. Результати захисту звітів з практики.

Захистили звіти (чол.)				Не захистили звіт	Не виконали програму
усього	відмінно	добре	задовільно		

6. Вжито заходи до студентів, що не виконали програму практики або одержали негативні характеристики з баз практики.

ПІБ студентів	Вжито до них заходи

7. Пропозиції студентів щодо поліпшення організації практики.

Пропозиції студентів

8. Заходи кафедри щодо вдосконалення організації та проведення практики студентів.

Заходи кафедри

9. Висновок завідувача кафедри про якість проходження практики студентів.

Висновок завідувача кафедри

Завідувач кафедри _____

Відповідальний за практику _____

«___» _____ 20_р.

Додаток 11

Ф А2.2.-40-077

Список баз практики

№ п/п	Область	Найменування бази для проходження практики	Інформація про наявність договорів про проходження практик (дата, номер)

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

