



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. Ф. ректора Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

« 29 » червня 2023 р.

затверджено Вченою радою НФаУ,

*Протокол від 29.06. 2023 № 6

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ КЕРІВНИКА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А2.2-40-159

Розробив:

Завідувач практики
(виробничої, навчальної)

О. Я. Барковська

« 29 » червня 2023 р.

Узгодили:

Проректор ЗВО з НПР/ПК з ІСУ
проф. А. І. Федосов

« 29 » червня 2023 р.

Проректор ЗВО з НПР
проф. В. Ю. Кузнецова

« 29 » червня 2023 р.

Заступник директора ННПФ/
завідувач НМЛ з фармацевтичної освіти

доц. О. О. Герасимова

« 29 » червня 2023 р.

Помічник ректора ЗВО з виховної
роботи, якості та сертифікації

доц. О. І. Назарко

« 29 » червня 2023 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин

« 29 » червня 2023 р.

Харків, 2023

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	5
3.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.....	5
4.	НОРМАТИВНА БАЗА.....	6
5.	ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ...	6
5.1	ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.....	6
5.2	ПРОВЕДЕННЯ (ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ).....	7
5.3	АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ.....	7
5.4	УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ПІДХОДІВ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.....	7
6.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	7
7.	ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	8

ДОДАТКИ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає нормативно-правові основи функціонування та регламентує діяльність Школи керівника практичної підготовки здобувачів вищої освіти Національного фармацевтичного університету (далі – Школа).

1.2. Школа спрямована на вдосконалення професійної компетентності керівників практичної підготовки здобувачів вищої освіти від баз практики та кафедр Національного фармацевтичного університету (далі – керівники практичної підготовки) з питань організації, проведення та підведення підсумків практики. Положення визначає зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати навчання керівників практичної підготовки у Школі.

1.3. Школа створюється за рішенням Вченої ради Національного фармацевтичного університету (далі – Університет) відділом практики, працевлаштування та кар'єрного зростання Університету, об'єднує співробітників баз практики та науково-педагогічних працівників кафедр Університету, які беруть участь в організації, проведенні та підведенні підсумків практики.

1.4. Рішенням Вченої ради Національного фармацевтичного університету керівником Школи призначається проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

1.5. Метою діяльності Школи є формування та розвиток професійної компетентності керівників практичної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок, оновлення їх теоретичних знань і практичних навичок для забезпечення ними кваліфікованого керівництва практичною підготовкою здобувачів вищої освіти НФаУ.

1.6. Основними завданнями діяльності Школи є:

- вивчення нормативно-правових документів, що використовуються при організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- вивчення історії розвитку і становлення практичної підготовки, запровадження кращих надбань в процес організації практичної підготовки;
- формування та поглиблення теоретичних знань щодо структури і змісту практики, організаційно-методичного та інформаційно-аналітичного забезпечення практичної підготовки;
- розвиток навичок керівництва практичною підготовкою здобувачів вищої освіти з використанням інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі;
- набуття досвіду роботи з електронною базою даних організації практичної підготовки, ознайомлення із системою розподілу здобувачів вищої освіти на практику, використання електронних сервісів для учасників процесу організації практичної підготовки;
- поглиблення знань щодо системи управління якістю організації практичної підготовки в межах функціонування інтегрованої системи управління Університету, визначення показників результативності організації практичної підготовки, формування ризикорієнтовного мислення учасників процесу;

- набуття компетентності проведення моніторингу працевлаштування випускників Університеті після закінчення навчання;
- оволодіння питаннями психологічного супроводу процесу організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти, юридичними аспектами професійної діяльності та системою підвищення кваліфікації випускників.

1.7. Зміни та доповнення до Положення «Про школу керівника практичної підготовки здобувачів вищої освіти НФаУ» вносяться проректором ЗВО з НПП та затверджуються ректором Університету.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Основні терміни та поняття, що викладені у даному Положенні, регламентовані відповідними законами України та нормативними документами Національного фармацевтичного університету (пункт 4 Положення).

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1.Обов'язки керівника Школи:

- безпосереднє здійснення організації та керівництва всіма видами діяльності Школи з подальшою відповідальністю за результати її роботи.
- формування складу Школи та бази даних слухачів Школи (посада, місце роботи, освіта, спеціальність, стаж роботи за спеціальністю, контактні дані тощо);
- розроблення календарно-тематичного плану-графіку проведення навчальних семінарів та організація їх проведення;
- ведення обліку відвідування слухачами навчальних семінарів у Школі;
- сприяння обміну професійним досвідом шляхом залучення досвідчених фахівців до участі у навчальних семінарах Школи;
- відповідальність за наявність документації та за навчально-методичне забезпечення діяльності Школи;
- звітування керівництву університету про результати Школи протягом навчального року.

3.2.Права керівника Школи:

- відвідування та аналіз навчальних семінарів з метою оцінки результативності впровадження проблеми та її корекції, ознайомлення з рівнем їх роботи та надання допомоги.

3.3.Обов'язки слухачів Школи:

- виконання основних положень спільного плану взаємодії з керівництвом Школи;
- відвідування навчальних семінарів, які проводять досвідчені фахівці;

- участь у заходах, організованих Школою;
- Вивчення нормативно-правових та методичних документів з питань організації практичної підготовки, проходження інтернатури, працевлаштування тощо.

3.4. Права слухачів Школи:

- можливість отримання допомоги від керівника Школи;
- використання матеріальної бази Університету для самоосвіти;
- одержання консультативної допомоги від викладачів Школи;
- внесення пропозицій керівництву Університету в письмовій формі щодо змісту програми та удосконалення діяльності Школи;
- звернення з пропозиціями, скаргами, заявами з подальшим одержанням відповіді на свої запитання.

4 НОРМАТИВНА БАЗА

- 4.1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
- 4.2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
- 4.3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, наказ Міносвіти України від 08.04.1993 № 93.
- 4.4. Інструкція про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних та фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації», Наказ МОЗ України від 03.10.1995 № 179.
- 4.5. Статут Університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).
- 4.6. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».
- 4.7. ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ»
- 4.8. ДП А2.2.2-40-063 «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки».
- 4.9. ПОЛ А1.1-38-018 Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті.
- 4.10. ПОЛ А2.2-40-022 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті.
- 4.11. ПОЛ А3.3.2-25-045 Положення про безперервний професійний розвиток НПП НФаУ.

5 ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1.1. Школа працює відповідно до програми та *Календарно-тематичного плану [Ф А2.2-40-447]* роботи (Додаток 1). Розроблення календарно-тематичного плану здійснюється відповідно до ОПП та категорії здобувачів вищої освіти.

5.1.2. З метою забезпечення творчої та ефективної роботи Школи організаційно-методичне забезпечення навчальних семінарів (інформування учасників про їх послідовність, узагальнення пропозицій щодо тематики та формування плану) здійснює керівник відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання Університету.

5.1.3. *Список слухачів Школи [Ф А2.2-40-448]* (Додаток 2) формується із числа співробітників баз практики та науково-педагогічних працівників кафедр Університету, які беруть участь в організації, проведенні та підведенні підсумків практики для забезпечення ними якісного керівництва практичною підготовкою. Відвідування занять слухачами фіксується у Журналі обліку відвідування занять слухачами Школи *[Ф А2.2-40-449]* (Додаток 3).

5.2 ПРОВЕДЕННЯ (ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ)

5.2.1. Навчання у Школі проводиться у вигляді навчальних семінарів тривалістю від 1 до 2 академічних годин і передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти, вдосконалення професійної компетентності керівників практичної підготовки, знайомство з роботою підрозділів і відділів Університету.

5.2.2. Програми навчальних семінарів спрямовані на набуття нових та вдосконалення раніше набутих знань, умінь та навичок, а також розвиток особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо) керівників практичної підготовки, необхідних для забезпечення ними якісного керівництва практичною підготовкою здобувачів вищої освіти.

5.2.3. В основу навчання покладаються інноваційні освітні технології, що формують зацікавленість керівників практичної підготовки до вивчення теоретичних знань, ознайомлення з передовим досвідом як засобу вирішення практичних завдань.

5.3 АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ

5.3.1. За результатами роботи у Школі проводиться анкетування слухачів з визначення задоволеності змісту та обсягу питань, представлених до розгляду у Школі та перспектив розвитку на наступний рік.

5.4 УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ПІДХОДІВ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.4.1. Проведення перегляду, оновлення та доповнення програми та календарно-тематичного плану навчальних семінарів Школи здійснює керівник Школи з врахуванням потреб керівників практичної підготовки.

5.4.2. Аналіз пропозицій щодо програми, календарно-тематичного плану, тематики навчальних семінарів Школи, методики їх проведення та

категорії слухачів, визначаються за результатами обговорення із керівництвом Університету, керівниками баз практик, завідувачами кафедр, що керують практикою.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Керівник і слухачі Школи несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

6.2. По закінченні курсу навчання у Школі керівник Школи складає звіт, а слухачі Школи отримують сертифікати встановленого зразка (Додаток 4).

7 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93	Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України
наказ МОЗ України від 03.10.1995 № 179	Інструкція про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико- профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних та фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації
наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут НФаУ
НУ А-0-01-003	Настанова з управління університетом
ДП А3.1.1-45-004	Організація документообігу за процесами ІСУ
ДП А2.2.2-40-063	Документована процедура «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки»
ПОЛ А1.1-38-018	Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті
ПОЛ А2.2-40-022	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті
ПОЛ А3.3.2-25-045	Положення про безперервний професійний розвиток НПП НФаУ
Ф А3.3.2-40-447	Календарно-тематичний план Школи
Ф А3.3.2-40-448	Список слухачів Школи
Ф А3.3.2-40-449	Журнал обліку відвідування навчальних семінарів слухачами Школи
Зразок	Сертифікат про підвищення кваліфікації

Додаток 1

Ф А3.3.2-40-447

**Календарно-тематичний план
Школи керівника практичної підготовки здобувачів вищої освіти
Національного фармацевтичного університету**

Дата, час проведення	Структурний підрозділ	Тема навчального семінару	Модератор

**Керівник Школи
Посада**

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2

Ф А3.3.2-40-448

**Список слухачів
Школи керівника практичної підготовки здобувачів вищої освіти
Національного фармацевтичного університету**

№ з/п	ПІБ слухача	Посада, місце роботи	ЗВО, спеціальність	Стаж роботи за спеціальністю	Контактні дані (телефон, e-mail)
1.					
2.					
3.					

Керівник Школи
Посада

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Журнал обліку відвідування занять слухачами
Школи керівника практичної підготовки здобувачів вищої
освіти Національного фармацевтичного університету**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата проведення заняття / відмітка про присутність («+»/ «-»)											
Підпис викладача Школи													

Сертифікат слухача Школи (зразок)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СЕРТИФІКАТ

про підвищення кваліфікації
№
виданий

який (а) пройшов (а) підвищення кваліфікації у Школі керівника практичної підготовки
здобувачів вищої освіти Національного фармацевтичного університету за програмою
обсягом ____ годин/ ____ кредит ЄКТС з ____ по ____ 20 ____ року

Тема (напряму, найменування)

Досягнуто результати навчання:

Ректор

Алла КОТВИЦЬКА

м. Харків

Реєстраційний № Дата

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення